



COMUNE DI RECALE

Provincia di Caserta

AVVISO PUBBLICO

ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, POS. ECON. C1 DEL COMPARTO REGIONI ORDINARIE ED AUTONOMIE LOCALI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, PER N. 6 (SEI) MESI, FATTE SALVE EVENTUALI PROROGHE (IN PART-TIME A 18 ORE), DI N. 1 POSTO, DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO– AREA AFFARI GENERALE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il vigente art. 35 e 36 del D.Lgs. 165/2001;

VISTA la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione n. 5 del 21/11/2013,

VISTA la nota del Ministero dell'Interno, Dipartimento degli Affari interni e territoriali, del 13 febbraio 2014;

VISTA la sentenza della Corte di Cassazione, sezione lavoro, n. 280 del 12/01/2016;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, e da ultimo il C.C.N.L. 2019-2021 del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.lgs. n. 198/2006 sulle pari opportunità e smi;

VISTO il Decreto 08/05/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che detta linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogno di personale da parte della P.A.;

VISTO il programma triennale del fabbisogno di personale 2023-2025, approvato con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 139 del 29/12/2022 e successiva modifica approvata con delibera di Giunta n. 17 del 28/02/2023, entrambe esecutive;

RENDE NOTO CHE

quest'Amministrazione intende procedere al reclutamento finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire N. 1 (uno) posto a tempo determinato, per n. 6 (sei) mesi, fatte salve eventuali proroghe, in part time a 18 ore, di Istruttore Amministrativo, Cat. C, Pos. Ec. C1, mediante l'utilizzo di personale assunto a tempo indeterminato e/o determinato presso altri enti e/o attingendo a graduatorie aperte per assumere personale a tempo indeterminato avente la medesima qualifica richiesta da assegnare all'area amministrativo - sociale, fatta salva l'applicabilità dei principi dello *ius variandi* e dell'equivalenza delle mansioni, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 – Requisiti di ammissione e modalità di reclutamento

1. I candidati, aventi il requisito di personale assunto a tempo indeterminato e/o determinato presso altri enti e/o collocati in graduatorie aperte a tempo indeterminato relative al profilo di Istruttore Amministrativo, Cat. C, Pos. Ec. C1, possono far pervenire la propria manifestazione di interesse a ricoprire, a tempo determinato, tale profilo presso questo Ente secondo le specifiche di cui all'art 4 – *Presentazione delle manifestazioni di interesse – termini e modalità*, del presente avviso;

2. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti dichiarati all'Ente presso il quale sono assunti a tempo indeterminato e/o determinato e/o utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato, fatto salvo ogni successivo controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso degli status dichiarati.

3. E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:

a. diploma di scuola secondaria;

b. cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. N. 174/1994;

c. avere una età non inferiore a 18 anni compiuti;

d. avere il godimento dei diritti politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione;

e. non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, gli incarichi presso gli enti locali;

f. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazioni, né dispensati per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 03.01.1957, n. 3;

g. idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto oggetto di selezione, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;

h. per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 – Modalità di reclutamento

1. A seguito della disponibilità manifestata da parte del candidato, l'Ufficio Segreteria provvede a richiedere all'Ente presso il quale lo stesso è assunto a tempo indeterminato e/o utilmente collocato in una graduatoria a tempo indeterminato relativa al profilo di Istruttore amministrativo, Cat. C, Pos. Econ. C1, la possibilità di utilizzare il candidato a tempo determinato, presso questo Ente.

2. In caso di mancata disponibilità dell'Ente destinatario della suddetta richiesta o qualora entro il termine di 10 giorni non pervenga dallo stesso alcuna comunicazione in merito, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione, fatta salva l'eventuale riproposizione della richiesta qualora non vi siano altre manifestazioni di interesse o qualora nessuno degli Enti destinatari abbia dato la disponibilità ad utilizzare le proprie graduatorie.

3. I candidati, che presenteranno domanda, saranno valutati sulla base di un apposito colloquio effettuato con una commissione composta da tre dipendenti dell'Ente, nominati con successiva

determinazione del responsabile del procedimento in esame, nonché in relazione al proprio curriculum vitae.

4. I candidati prescelti, sulla base dei criteri stabiliti nel presente avviso, verranno assunti per una durata di sei mesi, fatte salve eventuali ulteriori proroghe contrattuali.

Art. 3 – Inquadramento professionale e trattamento economico

1. I candidati selezionati verranno inquadrati nel profilo professionale di Istruttori Amministrativi, Cat. C, Pos. Ec. C1 ed il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro stipulato con il Responsabile dell'Area Amministrativo-sociale;

2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per la categoria C, Pos. Ec. C1, dal C.C.N.L. comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto, nonché dal vigente Contratto collettivo decentrato integrativo.

Art. 4 – Presentazione delle manifestazioni di interesse – termini e modalità

1. Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, in carta semplice secondo le indicazioni contenute nell'allegato A), corredata della relativa documentazione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Recale – Piazza D. Vestini, n. 3 - (CE) - **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 01/06/2023** (non fa fede il timbro postale);

2. Le manifestazioni di interesse possono essere consegnate attraverso le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata a/r;
- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo – piazza D. Vestini, n.3 dalle ore 09,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle 17.30;
- per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrate al seguente indirizzo: comunerecale@pec.it

Il rispetto del predetto termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.

3. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, il candidato dovrà apporre la dicitura “Assunzione a termine di un istruttore amministrativo in part time a 18 ore”, cat. C. Nel caso di inoltro via p.e.c., tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail e tutti gli allegati, ove richiesto, dovranno riportare la firma autografa o alternativamente quella digitale.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della manifestazione di interesse, dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

Art. 5 – Contenuto della manifestazione di interesse

1. Nella manifestazione di interesse gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato A), sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- I. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- II. il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni;

III. di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 1 del presente avviso, specificati nel suddetto modulo;

2. La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere corredata di copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità;

Art. 6 – Cause di esclusione

Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

- l'incompleta compilazione del modulo di candidatura e la mancata sottoscrizione dello stesso;
- la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico;
- la mancata allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire le manifestazioni di interesse.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii., il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle manifestazioni di interesse e nei relativi allegati è finalizzato unicamente alla gestione delle attività connesse alla procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, nonché all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea ed informatica dei relativi atti.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

Art. 8 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Ufficio Segreteria si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;

2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'elenco degli ammessi con riserva pubblicato dal Responsabile del Personale e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio *on line* del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e ne sarà data adeguata pubblicità in qualunque altra forma.

Art. 10 – Responsabile del procedimento istruttorio

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento istruttorio il Responsabile dell'Area Amministrativo - sociale, contattabile nel seguente modo:

- Tel. 0823- 4610 46 / 461021
- PEC: comunerecale@pec.it

2. Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Il Responsabile
f.to dott.ssa Mafalda Improta