



COMUNE di RECALE

Provincia di Caserta

P.zza D. Vestini, 01 - C.A.P. 81020 0823/461010 - <http://www.comune.recale.ce.it>

REG. GEN. N. 782 del 06/12/2022

Settore Tecnico - Ambiente - Urbanistica e Appalti
Ufficio Appalti, Forniture e Ambiente

DETERMINA N°. 451 del 02/12/2022

OGGETTO	Affidamento del servizio di supporto al Comune di Recale per gli adempimenti connessi alla lettura dei contatori idrici e quanto ad essi connesso - Procedura con affidamento diretto (Art. 1, comma 2, lett. a, del D.L. n. 76/2020). Anno 2022 CIG: ZBD3898720
----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 12 del 29.09.2022, mediante il quale la sottoscritta arch. Valeria MILEVA, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 109 comma 2 del T.U.E.L. e stata nominata Responsabile di Servizio della Posizione Organizzativa " dell'Area Tecnica Ambiente, Manutenzione, viabilità, Territorio, Ecologia, Appalti, Urbanistica, Protezione Civile, LL.PP. e Suap.

- gli artt. 107, 109 e 147-bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in tema di competenze e controlli di regolarità amministrativa e contabile;

- il piano della prevenzione della corruzione in vigore presso questo Ente;

RITENUTO necessario, a tal fine garantire le funzionalità essenziali del servizio acquedotto, acquisire il servizio di supporto alle attività di allineamento della banca dati, foto lettura, dei misuratori idrici volti, soprattutto alla gestione della fatturazione dei canoni idrici;

CONSIDERATO che il presente provvedimento corrisponde agli obiettivi assegnati al Responsabile d'Area dal P.E.G. di cui sopra;

ATTESO che per l'acquisizione del servizio di cui all'oggetto, e necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

CONSIDERATO che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- ordine diretto d'acquisto (OdA);
- richiesta di offerta (RdO);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- trattativa diretta;

DATO ATTO che Il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio nell'ambito del Mercato per la Pubblica Amministrazione (MePA) con la modalità dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di espletare il servizio quanto prima al fine di avere un supporto al Comune di Recale per gli adempimenti connessi alla lettura dei contatori idrici e quanto ad essi connesso, come di seguito riportato:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

- lettura dei misuratori idrici con sistemi digitali e di dialogo con la gestione di fatturazione interna all'ente, da svolgersi con attenzione e massima informazione per l'utenza (imprese, associazioni, privati e conduttori di beni comunali anche se non censiti);
- segnalazione di posizioni abusive da comunicare agli uffici preposti ai fini dei relativi adempimenti sanzionatori;
- Controllo delle matricole relative ai misuratori stessi;
- Verifica e segnalazione delle situazioni di irregolarità di allaccio alla rete idrica comunale;
- Verifica e riscontro dei dati immagazzinati dall'ente nella propria banca dati con i rilievi effettuati;
- supporto agli uffici per la bollettazione;
- supporto per elaborazione, stampa, imbustamento e postalizzazione;
- Attività connesse a tutte le procedure propedeutiche alla emissione delle fatture relative ai consumi idrici.

SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO: La lettura dei misuratori collocati presso gli utenti deve essere effettuata rilevandone con la massima attenzione e scrupolosità i dati visualizzati e tutte le informazioni richieste sull'accessibilità, anche parziale o inaccessibilità del misuratore. L'Impresa Appaltatrice dovrà altresì provvedere, con almeno un giorno di anticipo rispetto alla data prevista per l'effettuazione della lettura dei misuratori, ad apporre gli appositi avvisi di lettura, da collocare in posizione visibile da parte di tutti gli utenti interessati. Qualora il misuratore si trovi all'interno della proprietà e questa non risulti accessibile, il letturista deve ripassare almeno altre due volte. Se, nonostante questo, non fosse possibile rilevare la lettura, il letturista deve lasciare apposita Cartolina per comunicazione di Autolettura, Il layout della cartolina dovrà essere quello definito e preventivamente approvato dalla Committente.

TEMPI E MODI LETTURE:

- Al fine di rilevare il maggior numero di letture effettive possibile, ma sempre nel pieno rispetto della privacy dei cittadini, il personale incaricato dall'Impresa Appaltatrice potrà richiedere di accedere alle proprietà private fra le 08,00 e le 19,30 di ogni giorno lavorativo.
- La settimana lavorativa è considerata di giorni sei, dal lunedì al sabato compreso.
- L'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere, con proprio personale e mezzi autonomamente organizzati, all'erogazione delle prestazioni di servizio alla lettura dei misuratori collocati presso gli utenti.
- L'Impresa Appaltatrice si impegna a destinare all'esecuzione dei servizi esclusivamente personale integerrimo, di provata moralità e capacità, formato in modo da garantire il corretto espletamento dell'attività affidata, nel numero necessario a soddisfare le esigenze di tempistica della Committente ed a garantire la migliore qualità delle prestazioni. Il personale dell'ente destinato alle letture integrerà il personale fornito dalla società affidataria.
- Nel corso delle attività è richiesto dalla Committente di provvedere anche ad eventuali aggiornamenti anagrafici e statistici d'utenza.

- Il personale dell'Impresa Appaltatrice deve qualificarsi in qualsiasi circostanza e, a tale scopo, ciascun operatore dovrà esibire in modo visibile il tesserino soggettivo di riconoscimento definito in precedenza.
- È fatto assoluto divieto al personale dell'Impresa Appaltatrice di superare i vincoli che limitano;
- l'accesso alla proprietà privata dell'utente. Il personale dell'Impresa Appaltatrice, addetto alla rilevazione delle letture dei contatori o all'esecuzione dei servizi accessori, dovrà sempre annunciarsi prima di accedere alla proprietà privata dei cittadini.

VERIFICHE E CONTROLLI:

- La Committente potrà richiedere all'Impresa Appaltatrice di effettuare verifiche e/o controlli sulla platea.
- Più dettagliatamente i controlli potranno essere suddivisi nelle seguenti tipologie:
 - a) Controlli sull'utenza dalla cui lettura non siano stati rilevati consumi (contatore presumibilmente fermo);
 - b) Controlli di letture ritenute anomale;
- Per la particolarità e l'importanza delle verifiche sopra descritte, l'Impresa Appaltatrice dovrà garantire l'effettuazione delle stesse, anche nel caso sia necessaria la presenza degli utenti (contatore interno) e/o nel caso che lo stesso non sia reperibile nelle fasce orarie normalmente utilizzate per la rilevazione delle letture.
- Qualora il letturista, per motivi non imputabili a lui, sia impossibilitato ad effettuare la lettura di un contatore non accessibile, dovrà lasciare presso il domicilio dell'utente (possibilmente nella casella della posta, oppure in luogo opportunamente ubicato), una cartolina per comunicazione di autolettura;
- I dati in ordine alle eventuali cartoline di autolettura pervenute alla Committente, nonché quelli relativi alle verifiche e controlli non essendo in possesso dall'Impresa Appaltatrice, saranno forniti alla stessa dalla Committente.

MODALITA' DI ESECUZIONE ALLA BOLLETTAZIONE:

- A seguito dei rilievi effettuati, l'affidatario dovrà provvedere all'elaborazione dei dati producendo fatturazione dei canoni, mediante il sistema applicativo in uso presso l'ente.
- Ne seguirà elaborazione, stampa ed imbustamento, nonché postalizzazione:

PAGAMENTO: Il lavoro sarà svolto nel tempo massimo di mesi cinque, ed il pagamento verrà effettuato in tre soluzioni a seguito di emissione di regolare fattura:

- 70 % nel corso dell'esercizio 2019
- 30% a fine lavoro e a seguito di relazione dell'operato svolto.

PREMESSO Che in data 15/11/2022 con prot. 14417 si è inviata richiesta di offerta con descrizione del servizio, lo svolgimento, i tempi e modi delle letture, le verifiche e controlli, le modalità di esecuzione alla bollettazione, ed il pagamento, mediante Piattaforma Mepa con trattativa diretta RDO nr. 3294221 – per l'importo complessivo di € 11.000,00 oltre iva come per legge, per il servizio di supporto al Comune di Recale per gli adempimenti connessi alla lettura dei contatori idrici e quanto ad essi connesso, entro le ore 18:00 del giorno 21/11/2022 alla ditta MORE SRLS con sede in via De Nicola 2/4 Santa Maria Capua Vetere (Ce) 81055 – P.Iva 04584020616-

- Che il 18/10/2021 prot. 14563 è stata acquisita l'offerta prodotta dalla ditta MORE SRLS con sede in via De Nicola 2/4 Santa Maria Capua Vetere (Ce) 81055 – P.Iva 04584020616- –per un importo di € 10.850,00 Escluso iva al 22% r un ribasso percentuale pari al 1,36%.

CONSIDERATO che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del RUP/ Responsabile del Servizio da indagini di mercato informali.

RITENUTO possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico MORE SRLS con sede in via De Nicola 2/4 Santa Maria Capua Vetere (Ce) 81055 – P.Iva 04584020616 - in quanto trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l'appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

ACCERTATE:

- la regolarità contributiva della ditta, Durc - INPS_32693738 Data richiesta 15/09/2022 Scadenza validità 13/01/2023

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è: ZBD3898720;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico MORE SRLS con sede in via De Nicola 2/4 Santa Maria Capua Vetere (Ce) 81055 – P.Iva 04584020616-, il servizio per gli adempimenti connessi alla lettura dei contatori idrici e quanto ad essi connesso, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) del Decreto-Legge n. 76/2020;
3. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2022 al capitolo n. 1153.2 la somma complessiva di € 13000,90 incluso iva e la restante somma di € 237,00 incluso iva al capitolo 1943.40 del bilancio 2022;

DI DARE ATTO CHE:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del Digs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta i seguenti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete interne ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
- di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Valeria Mileva;

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Valeria Mileva

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, sul presente atto viene espresso il parere **Favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data **06/12/2022**

**Responsabile Settore Tecnico - Ambiente -
Urbanistica e Appalti/Ufficio Appalti,
Forniture e Ambiente
f.to Mileva Valeria**

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.99.999		01.05		1153.2	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
283	N. 917	€ 13.000,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

MORE SRLS

Codice Fiscale: **04584020616** - P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

Affidamento del servizio di supporto al Comune di Recale per gli adempimenti connessi alla lettura dei contatori idrici e quanto ad essi connesso - Procedura con affidamento diretto (Art. 1, comma 2, lett. a, del D.L. n. 76/2020). Anno 2022/2023

Titolo		Missione		Capitolo	Esercizio
1.03.02.05.999		09.04		1943.40	2022
Impegno Provv.	Impegno Definitivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
284	N. 918	€ 237,00	Impegno	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

MORE SRLS

Codice Fiscale: **04584020616** - P.Iva: **04584020616**

Descrizione Impegni Assunti

Affidamento del servizio di supporto al Comune di Recale per gli adempimenti connessi alla lettura dei

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

contatori idrici e quanto ad essi connesso - Procedura con affidamento diretto (Art. 1, comma 2, lett. a, del D.L. n. 76/2020). Anno 2022

In relazione al procedimento che precede, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del T.U.E.L. 267/2000.

Esprime parere: **Favorevole**

Recale, lì **06/12/2022**

Il Responsabile Ufficio Finanziario

F.to dott.ssa Enza PERNA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.