**COPIA**

# COMUNE di RECALE

Provincia di Caserta

P.zza D. Vestini, 01 - C.A.P. 81020 0823/461010 - http://www.comune.recale.ce.it

REG. GEN. N. **230** del **07/04/2022**

## Settore Amministrativo - Sociale

**Ufficio Protocollo**

## DETERMINA N°. 66 del 07/04/2022

| | |
|---|---|
| **OGGETTO** | **DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE DELLA FORNITURA DEI BUONI LIBRO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA IN RELAZIONE ALL' ANNO SCOLASTICO 2021 CIG: ZA030AAC11** |

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 10 dell'11/10/2021, mediante cui veniva attribuita, allo scrivente Avv. Fulvio Savastano la funzione di Responsabile del Settore Amministrativo-Sociale dell'Ente;

**Premesso che** con determinazione reg. gen. N. 77 del 18/02/2021 – Settore Amministrativo Sociale N.14 del 16/02/2021, è stato assunto impegno di spesa N.120/2021 per la fornitura di buoni concernenti i libri scolastici in relazione all'anno scolastico 2020-2021 in favore degli alunni frequentanti la scuola media del locale Istituto Comprensivo Statale, per l'importo complessivo di euro 12.347,85 imputandosi tale somma sul capitolo 1455/6 del Bilancio 2021 approvato e prevedendo che la liquidazione sarebbe avvenuta in favore della libreria ove sarebbe stato effettuato l'acquisto e la contestuale fornitura dei libri da parte dell'utenza, previa presentazione di apposita fattura elettronica all'Ente;

**Vista** la fattura elettronica n. 10-PA del 13/04/2021, acquisita al prot. com. in data 14/04/2021 al n. 5538, trasmessa all'Ente dalla Ditta CARTOLIBRERIA KENNEDY DI MARCONE SALVATORE, con sede legale in Santa Maria Capua Vetere (CE), al viale Kennedy n.30 P. IVA 02736300613, per l'importo complessivo di euro 539,30 (iva assolta dall'editore ex art.74, comma 1, lett. c del DPR 633/72);

**Ritenuto,** per le motivazioni suddette e stante l'avvenuta esecuzione della fornitura dei buoni libro nei riguardi degli alunni delle scuole medie del locale Istituto comprensivo statale in relazione all'anno scolastico 2020-2021, di liquidare la suindicata somma totale di euro 539,30 alla CARTOLIBRERIA KENNEDY DI MARCONE SALVATORE, con sede legale in Santa Maria Capua Vetere (CE), al viale Kennedy n.30 P. IVA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

02736300613, sul sull'IBAN ITXXXXXXXXXXXXX656 indicato in fattura, come sopra impegnata ed imputata al capitolo 1455/6 del Bilancio 2021 approvato;

**Dato atto che** in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, all'intervento è stato assegnato il **CIG ZA030AAC11**;

**Visto** il DURC on line prot. INPS_30724716 – Data richiesta 04/04/2022, con scadenza 02/08/2022, attestante la regolarità contributiva dell'aggiudicataria della fornitura de qua;

**Ravvisata** la propria competenza ai sensi ed in conformità del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) e stante l'urgenza di procedere in merito;

**Ritenuto dunque** doversi provvedere di conseguenza;

**D E T E R M I N A**

1) **Di approvare** la succitata premessa narrativa, la quale, espressamente richiamata, deve intendersi qui integralmente riportata;
2) **Di liquidare** la somma totale di euro di euro 539,30 alla CARTOLIBRERIA KENNEDY DI MARCONE SALVATORE, con sede legale in Santa Maria Capua Vetere (CE), al viale Kennedy n.30 P. IVA 02736300613;
3) **Di utilizzare** a tal fine il seguente impegno di spesa

| ESERCIZIO FINANZIARIO | Cap./Art. | Impegno Definitivo | PIANO FINANZIARIO | Missione/ programma | MPORTO |
|---|---|---|---|---|---|
| 2022 | 1455.6 | 120/2021 | 1.04.02.05.999 | 04.06 | 539,30 |
| Totale | | | | | 539,30 |

4) **Di utilizzare**, ai fini del pagamento consequenziale alla suindicata liquidazione, il seguente IBAN: ITXXXXXXXXXXXXX656 come indicato in fattura;
5) **Di dare atto che** in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, all'intervento è stato assegnato il **CIG ZA030AAC11**
6) **Di dare atto altresì** dell'insussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 1 comma 9 lettera E della Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
7) **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis comma 1 del TUEL, la regolarità tecnica e contabile, del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole viene reso unitamente alla sottoscrizione di detto provvedimento da parte dei Responsabili dei Servizi interessati;
8) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.
9) **Di dare atto che** la presente determinazione, ai fini della sua esecutività, sarà pubblicata sul sito Internet del Comune all'Albo pretorio online, nonché nella sezione **Amministrazione Trasparente** , ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

**Il Responsabile dell'Area**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

**SAVASTANO FULVIO**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, sul presente atto viene espresso il parere **Favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data **07/04/2022**

**Responsabile Settore Amministrativo - Sociale/Ufficio Protocollo**
f.to SAVASTANO FULVIO

## SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

**IMPEGNI ASSUNTI**

| Titolo | Missione | Capitolo | Esercizio |
|---|---|---|---|
| 1.04.02.05.999 | 4.6 | 1455.6 | 2021 |

| Impegno Provv. | Impegno Defintivo | Importo | Tipologia Impegno | Sub-Impegno | Importo Sub-Impegno |
|---|---|---|---|---|---|
| 0 | N. 120 | € 2.971,53 | Impegno collegato | N. 0 | € 0,00 |

Descrizione Creditore

**CARTOLIBRERIA KENNEDY DI MARCONE SALVATORE**
Codice Fiscale: **MRCSVT76P01I234I -** P.Iva: **02736300613**

Descrizione Impegni Assunti

**Liquidazione fattura n. 10-PA/21**

**LIQUIDAZIONI**

| Titolo | Missione | Capitolo | Esercizio |
|---|---|---|---|
| 1.04.02.05.999 | 4.6 | 1455.6 | 2022 |

| Impegno | Importo Impegno | Sub-Impegno | Importo Sub-Impegno | Liquidazione | Importo Liquidazione |
|---|---|---|---|---|---|
| N. 120 | € 2.971,53 | N. 0 | € 0,00 | N. 327 | € 539,30 |

Descrizione Creditore

**CARTOLIBRERIA KENNEDY DI MARCONE SALVATORE**

Descrizione Impegni Assunti

**Liquidazione fattura n. 10-PA/21**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

In relazione al procedimento che precede, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del T.U.E.L. 267/2000.

Esprime parere: **Favorevole**

Recale, lì **07/04/2022**

**Il Responsabile Ufficio Finanziario**
F.to dott.ssa Enza PERNA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto:
- E' pubblicato all'albo online il **07/04/2022** al n. **343** per rimanerci quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000;

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**
F.to SAVASTANO FULVIO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*