COPIA

COMUNE di RECALE

Provincia di Caserta

P.zza D. Vestini, 01 - C.A.P. 81020 0823/461010 - http://www.comune.recale.ce.it

REG. GEN. N. **185** del **22/03/2022**

Settore Tecnico - Ambiente - Urbanistica e Appalti

Ufficio Appalti, Forniture e Ambiente

DETERMINA N°. 92 del 10/03/2022

OGGETTO	**Liquidazione fattura n.4 del 28/02/2022 per Supporto Ufficio Tecnico – SERFIPA S.R.L.S. – CORSO GIANNONE n.188, 81100 CASERTA (CE) CIG: ZAA352CA0C**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 12 del 28.12.2021, mediante il quale la sottoscritta, Arch. Valeria Mileva, ai sensi dell'art. 50 comma 10 e dell'art. 109 comma 2 del T.U.E.L., è stato nominato Responsabile di Servizio della Posizione Organizzativa "Amministrativa, Urbanistica, Ambiente, Territorio, Viabilità, protezione Civile, LL.PP. e S.U.A.P.";

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 25/01/2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;

CONSIDERATO che l'ufficio tecnico dell'Ente à sotto organico, e necessita di un supporto per gli adempimenti amministrativi e di gestione delle piattaforme web;

VISTO che la società ad oggi è affidataria all'ufficio ragioneria ed ha svolto con regolarità il servizio, acquisendo le competenze necessarie all'utilizzo del software gestionale in dotazione presso l'ente.

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

DATO ATTO CHE:

- tale fornitura è stata affidata con determina dirigenziale n. 55 del 11/02/2022 reg. gen. 82 del 14/02/2022 con impegno contabile n. 86 al capitolo 1123.19 del bilancio 2022;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISTA la **Fattura n. 4 del 28/02/2022** di complessivi €. 1.230.74 di cui €. 1.008,80 di imponibile ed €. 221.94 per IVA al 22%;
PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dalla dichiarazione presentata e agli atti dell'ufficio;
Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;
Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si danno per ripetute trascritte:
-DI LIQUIDARE la **Fattura n. 4 del 28/02/2022** di complessivi €. 1.230.74 di cui €. 1.008,80 di imponibile ed €. 221.94 per IVA al 22%, alla società "Serfipa s.r.l.s.", per il servizio di supporto tecnico;
- DI IMPUTARE la somma di € 1.230.74 al **capitolo 1123.19** impegno contabile n. 86/2022**;**
- DI DARE Atto che in ottemperanza a quanti disposto dall'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, all'intervento è stato assegnato il CIG: ZAA352CA0C;
DI DARE ATTO:
- CHE la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, come disposto dall'art.151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
- CHE la presente costituisce determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e che le relative specificazioni sono quelle già indicate nelle premesse che si intendono qui riportate;
- CHE l'esigibilità della suddetta obbligazione è da intendersi entro il termine dell'esercizio in corso e che si procederà a liquidare la somma dovuta, previa acquisizione di idonea fattura elettronica, da liquidare e pagare nel rispetto delle norme sullo "split payment".
- CHE ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che è stato effettuato preventivo accertamento sul programma dei pagamenti, che risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Valeria Mileva

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, sul presente atto viene espresso il parere **Favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data **21/03/2022**

Responsabile Settore Tecnico - Ambiente - Urbanistica e Appalti/Ufficio Appalti, Forniture e Ambiente
f.to Mileva Valeria

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.99.999	1.2	1123.19	2022

Impegno Provv.	Impegno Defintivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 86	€ 6.153,68	Impegno collegato	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

SERFIPA
Codice Fiscale: **04560300610 -** P.Iva: **04560300610**

Descrizione Impegni Assunti

Liquidazione fattura n. 00004

LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.03.02.99.999	1.2	1123.19	2022

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 86	€ 6.153,68	N. 0	€ 0,00	N. 299	€ 1.230,74

Descrizione Creditore

SERFIPA

Descrizione Impegni Assunti

Liquidazione fattura n. 00004

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

In relazione al procedimento che precede, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del T.U.E.L. 267/2000.

Esprime parere: **Favorevole**

Recale, lì **22/03/2022**

Il Responsabile Ufficio Finanziario
F.to dott.ssa Enza PERNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Copia conforme all’originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.