COMUNE DI RECALE - c_h210 - 0017132 - Ingresso - 10/12/2021 - 10:22

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE CULTURALE

L'anno 2017 il giorno 01 del mese di dicembre si conviene e si stipula quanto segue:
tra i Signori

- DI GIACINTO LUISA, nata a Marcianise il 01/03/1978 ed ivi residente alla via Rossini n. 27 C.F.: DGC LSU 78C41 E932Y
- DI BELLA GIUSEPPE, nato a Palermo il 21/01/1978 e residente a MARCIANISE alla via Rossini n.27 – C.F.: DBL GPP 78A21 G273L
- DI GIACINTO SALVATORE, nato a Marcianise il 15/03/1951 ed ivi residente alla via Ravanello n.3 – C.F.: DGC SVT 51C15 E932B

- É costituita l'Associazione Culturale "CIRCUS ON THE STREET" con sede in Marcianise, Via Rossini n.27. L'associazione è aconfessionale, apolitica e non ha scopo di lucro; base fondamentale dell'attività associativa è il volontariato. Durante la vita dell'associazione non potranno essere distribuiti , anche in modo indiretto o differito, avanzi di gestione, nonché fondi , riserve o capitale.

- Essa si propone di diffondere ampliare la coscienza della cultura musicale, letteraria ed artistica in genere, attraverso contatti fra persone, enti ed associazioni; sviluppare l'attività di giovani Artisti/Soci per favorire, promuovere, diffondere la promozione delle loro opere creando l'opportunità di far conoscere mediante pubblicazioni, esibizioni dal vivo e manifestazioni le loro espressioni artistiche; allargare gli orizzonti didattici degli associati in campo artistico affinché sappiano trasmettere l'amore per la cultura musicale ed artistica come un bene per la persona ed un bene sociale; proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale della educazione permanente.

- L'associazione potrà promuovere ed organizzare attività a carattere culturale, periodiche riunioni tra gli associati, organizzare spettacoli e intrattenimenti musicali e teatrali, organizzare viaggi culturali, somministrare bevande ed alimenti esclusivamente agli associati, in genere, promuovere qualsiasi iniziativa che contribuisca al raggiungimento dello scopo sociale.

- L'associazione potrà ricevere contributi e sovvenzioni di ogni genere da Enti pubblici e privati, potrà svolgere attività di tipo economico e finanziario che saranno ritenute utili al raggiungimento dello scopo sociale. A tal fine potrà raccogliere contributi pubblicitari, organizzare ogni tipo di manifestazioni e convegni, nonché corsi, singole lezioni, rivolte a tutti coloro vogliano avere un approccio con il mondo della cultura.

- L'associazione nell'espletamento di tali attività può avvalersi di collaboratori, professionisti e società esterne e non necessariamente associate.

- L'associazione è retta dallo Statuto che, firmato dai comparenti, si allega al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale.

COMUNE DI RECALE - c_h210 - 0017132 - Ingresso - 10/12/2021 - 10:22

- L'associazione viene costituita a tempo indeterminato.

- Il consiglio di amministrazione delle associazione viene così costituito:

- DI GIACINTO LUISA: Presidente
- DI BELLA GIUSEPPE: Vicepresidente
- DI GIACINTO SALVATORE: Segretario/tesoriere

- Tutti gli eletti accettano la nomina dichiarando di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità previste dalla legge. Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie alla registrazione e al deposito dell'atto costitutivo presso la competente Agenzia delle Entrate.
- Tutti gli effetti del presente atto decorrono da oggi.

Di Giacinto Luisa (presidente) _____

Di Bella Giuseppe (vicepresidente) _____

Di Giacinto Salvatore (segretario) _____

Marcianise lì 01/12/2017

COMUNE DI RECALE - c_h210 - 0017132.- Ingresso - 10/12/2021 - 10:22

STATUTO ASSOCIAZIONE CULTURALE

- **Art. 1. Costituzione e Denominazione**

È costituita l'Associazione culturale senza scopo di lucro denominata: "CIRCUS ON THE STREET"
L'Associazione ha sede in MARCIANISE - Via Rossini n.27.
L'eventuale cambio di indirizzo o di sede nell'ambito dello stesso comune non comporterà alcuna variazione né allo statuto né ai regolamenti interni.
L'Associazione ha struttura e contenuti democratici: la sua durata è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'assemblea straordinaria degli associati.

- **Art. 2. Scopi e Finalità**

L'Associazione è un ente di diritto privato senza fine di lucro, apolitico, aconfessionale che intende uniformarsi, nello svolgimento della propria attività, ai principi di democraticità interna e della struttura, di elettività, di gratuità delle cariche associative ed ha lo scopo di:

- Svolgere attività artistiche e culturali con partecipazione di artisti e personaggi del mondo dello spettacolo e della cultura;
- Svolgere corsi, manifestazioni, convegni, dibattiti,mostre, seminari e ricerche di ogni tipo, per il raggiungimento e la diffusione dei propri scopi e delle proprie ricerche e/o studi; organizzare eventi multimediali, stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati per la gestione di corsi e seminari e/o per la fornitura di servizi, nell'ambito dei propri scopi istituzionali;
- Organizzare attività a favore dei soci in conformità agli scopi dell'Associazione;
- Promuovere la diffusione della cultura e dell'arte anche attraverso una partecipazione attiva e collettiva a manifestazioni come fiere nazionali e internazionali;
- L'Associazione potrà compiere operazioni immobiliari, mobiliari, finanziarie e commerciali, pubblicitarie e editoriali marginali, correlate allo scopo sociale, necessarie ed utili al raggiungimento delle sopra dette finalità e partecipare ad altre associazioni con oggetto analogo al proprio e potrà promuovere e partecipare a federazioni di associazioni analoghe.

- **Art. 3. Risorse Economiche**

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

a) quote associative ordinarie;
b) quote associative supplementari o straordinarie;
c) donazioni, eredità, lasciti testamentari e legati;
d) erogazioni liberali e oblazioni;
e) contributi di enti pubblici e privati;
f) rimborsi derivanti da convenzioni;
g) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, connesse agli scopi istituzionali;
h) entrate derivanti da manifestazioni, raccolte pubbliche di fondi e attività commerciali occasionali, connesse alla necessità di reperimento fondi per il perseguimento delle attività istituzionali;
i) ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo al fine del raggiungimento degli scopi istituzionali.

I fondi sono depositati presso l'istituto di credito stabilito dal Consiglio Direttivo. Il Consiglio

Direttivo delibera sulle seguenti operazioni finanziarie: apertura conti correnti bancari e postali; permute e alienazioni immobiliari e mobiliari, assunzioni di obbligazioni anche cambiarie e mutui ipotecari; apertura e utilizzo di aperture di credito e finanziamento di ogni tipo; stipulazioni di contratti; emissione di assegni e prelevamenti al fine della gestione dell'ordinaria amministrazione. Nel caso di raccolta pubblica di fondi, l'Associazione dovrà redigere l'apposito rendiconto, previsto dalle leggi vigenti.

- **Art. 4. Associati**

Possono far parte all'Associazione tutti coloro che facciano domanda scritta al Consiglio direttivo, dichiarando:

1) di voler partecipare alla vita associativa;
2) di voler condividere gli scopi istituzionali;
3) di accettare, senza riserve, lo Statuto;
4) di rispettare i regolamenti interni.

Gli associati si distinguono in:

a) associati fondatori;
b) associati ordinari;
c) associati simpatizzanti;

Sono associati fondatori coloro che risultano dall'atto costitutivo dell'Associazione.
Sono associati ordinari tutti gli altri. Per divenire Associati ordinari occorre presentare domanda di ammissione. L'esame ed il conseguente accoglimento della domanda è devoluto alla competenza del Consiglio Direttivo. Gli associati ordinari hanno diritto di voto in assemblea. Gli associati ordinari partecipano attivamente alla vita organizzativa ed operativa dell'associazione.

- **Art. 5. Diritti dei soci.**

Tutti i soci hanno diritto:

a) a partecipare a tutte le attività sociali;
b) all'elettorato attivo e passivo alle cariche sociali.

Ciascun socio è tenuto a versare annualmente una quota associativa nella misura fissata dall'Assemblea su proposta del Consiglio direttivo.

- **Art. 6. Patrimonio sociale e mezzi finanziari.**

L'associazione trae i mezzi per finanziare la propria attività:

a) dalle quote associative versate annualmente dagli associati;
b) da donazioni, elargizioni, lasciti e contributi di persone, società, enti pubblici e privati nazionali ed internazionali;
c) dai proventi di iniziative attuate o promosse dall'Associazione.

I versamenti a qualunque titolo effettuati dai soci deceduti, receduti o esclusi non saranno rimborsati.

- **Art. 7. Organi sociali. Sono organi dell'Associazione:**

a) l'assemblea dei Soci;
b) il Consiglio Direttivo;
c) il Presidente del Consiglio Direttivo

COMUNE DI RECALE - c_h210 - 0017132 - Ingresso - 10/12/2021 - 10:22

- **Art. 8. Assemblea dei Soci.**

L'assemblea si riunisce in sedute ordinarie e straordinarie.

E' di competenza dell'assemblea ordinaria:

a) l'approvazione del bilancio preventivo e del programma di attività sociale;

b) l'approvazione del conto consuntivo, la destinazione dell'avanzo di gestione o la delibera per la copertura di eventuali disavanzi di gestione;

c) la nomina del Presidente e dei membri del Consiglio Direttivo;

d) l'approvazione dei regolamenti interni; la trattazione di tutti gli altri oggetti attinenti la gestione sociale riservati alla sua competenza dallo statuto, dalla legge o sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo. E' di competenza dell'assemblea straordinaria:

a) la modifica dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Associazione;

b) lo scioglimento dell'Associazione, la nomina, la revoca ed i poteri dei liquidatori.

L'assemblea ordinaria viene convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, per la destinazione degli avanzi di gestione o per deliberare in ordine alla copertura dei disavanzi, per la programmazione delle attività sociale dell'anno successivo. L'assemblea ordinaria è convocata dal consiglio direttivo mediante avviso da inviare ai soci e da pubblicare nell'albo della sede dell'associazione almeno 8 giorni prima di quello fissato per l'adunanza oppure tramite mail, fax, raccomandata od altro strumento di comunicazione. L'assemblea straordinaria è convocata dal Consiglio Direttivo, oppure per domanda sottoscritta da tanti soci che rappresentino non meno dei due terzi degli iscritti nel rispetto delle modalità e dei tempi previsti per la convocazione dell'assemblea ordinaria.

- **Art. 9. Validità dell'assemblea.**

L'assemblea ordinaria è valida qualunque sia l'oggetto da trattare:

- in prima convocazione quando è presente (fisicamente o per delega) la maggioranza dei soci iscritti al libro soci;
- in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti o rappresentati.

Per la validità delle deliberazioni è necessaria la maggioranza assoluta dei voti dei soci presenti o rappresentati.

L'assemblea straordinaria è valida:

- in prima convocazione quando è presente (fisicamente o per delega) i due terzi dei soci iscritti al libro soci;
- in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci

presenti o rappresentati. L'assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza minima della metà più uno dei voti espressi. Le deliberazioni prese in conformità allo statuto obbligano tutti i soci anche se assenti, dissidenti o astenuti dal voto. Per la validità delle deliberazioni è necessaria la maggioranza assoluta dei voti dei soci presenti o rappresentati.

- **Art. 10. Svolgimento dei lavori dell'assemblea.**

L'assemblea è presieduta dal Presidente o dal Vice Presidente o, in assenza di entrambi, dal consigliere più anziano di età presente nel Consiglio Direttivo. Il Presidente dell'assemblea nomina, fra i soci, un segretario e, se lo ritiene opportuno, due scrutatori.

Il presidente accerta la regolarità della convocazione e della costituzione dell'assemblea, il diritto ad intervenire e la validità delle deleghe. Dell'assemblea viene redatto un verbale nell'apposito libro dei verbali delle assemblee che viene firmato dal Presidente e dal Segretario. Ogni socio avente diritto di voto

può detenere fino ad un massimo di due deleghe; il Presidente e gli altri membri del comitato esecutivo non possono detenere deleghe.

- **Art. 11. Consiglio direttivo.**

Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di tre ad un massimo di sette membri eletti dall'assemblea. Il Presidente ed i consiglieri debbono essere scelti tra i soci.
Nella sua prima adunanza il Consiglio direttivo nomina al suo interno il Vicepresidente, il tesoriere ed il segretario, cariche che possono essere anche ricoperte da un'unica persona. Il Vicepresidente collabora col Presidente e lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento. Il tesoriere cura l'amministrazione del patrimonio dell'associazione, provvede ad effettuare incassi e pagamenti correnti e quant'altro il consiglio Direttivo intenda affidargli. Il segretario cura la tenuta dei libri sociali, il loro aggiornamento e quant'altro il Consiglio Direttivo intenda delegargli. Il Consiglio può inoltre delegare alcune delle sue attribuzioni ad uno o più dei suoi componenti riuniti in apposito comitato di gestione.
Il Presidente, il Vicepresidente e gli altri membri del Consiglio Direttivo durano in carica per 4 (quattro) anni e sono rieleggibili. Se un consigliere si dimette o viene a mancare, al suo posto viene eletto il primo dei non eletti che resterà in carica fino alla scadenza del Consiglio Direttivo. I componenti del consiglio direttivo assenti per tre volte consecutive alle riunioni del consiglio, senza giustificato motivo decadranno automaticamente dal loro incarico ed ad essi, subentreranno nell'ordine i non eletti e questi dureranno in carica sino alla scadenza del quadriennio del consiglio stesso. In caso di dimissioni o di impedimento grave, tale giudicato dal Consiglio, il Consiglio potrà nominare ed avvalersi dell'opera di apposite commissioni, fissandone i relativi incarichi e durata.

- **Art. 12. Convocazione del Consiglio Direttivo.**

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente ogni volta che si ritenga necessario e comunque non meno di una volta all'anno per deliberare in ordine al bilancio consuntivo e preventivo ed all'ammontare della quota sociale o dietro richiesta motivata di almeno due consiglieri. La convocazione è fatta tramite avviso da inviare ai membri del Consiglio Direttivo almeno 7 giorni prima di quello fissato per l'adunanza oppure tramite affissione nella bacheca dell'associazione. Nei casi di urgenza la convocazione può avvenire a mezzo telegramma almeno due giorni prima. Per ogni seduta del consiglio direttivo viene redatto un verbale nell'apposito libro dei verbali del Consiglio Direttivo che viene firmato dal Presidente e dal segretario.

- **Art. 13. Attribuzioni al Consiglio direttivo.**

Al Consiglio Direttivo spetta:

a) la gestione dell'Associazione;
b) il reperimento dei fondi per il raggiungimento dei fini associativi;
c) deliberare sull'ammissione dei soci;
d) convocare l'Assemblea;
e) determinare il valore delle quote associative per portarlo in
f) approvazione all'Assemblea
g) predisporre lo schema di bilancio preventivo ed il programma dell'attività sociale per portarli in approvazione all'Assemblea;
h) predisporre lo schema del conto consuntivo e la relazione di accompagnamento per portarli in approvazione all'Assemblea;
i) nominare eventuali comitati per lo studio e la realizzazione di iniziative specifiche;
j) deliberare su ogni questione di rilevante interesse per l'Associazione.
k) istituire e di sopprimere ovunque uffici, agenzie e recapiti, ovvero di trasferire la sede sociale nell'ambito del Comune di Marcianise.

- **Art. 14. Presidente del Consiglio Direttivo.**

Il Presidente viene eletto dall'assemblea ordinaria, e rimane in carica come il consiglio direttivo per quattro anni, fino all'elezione di un nuovo Presidente.

COMUNE DI RECALE - c_h210 - 0017132 - Ingresso - 10/12/2021 - 10:22

Compiti del Presidente:

a) Il Presidente dirige l'associazione e ha la rappresentanza a tutti gli effetti di fronte a terzi ed in giudizio;
b) il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali;
c) al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'associazione sia nei riguardi dei soci che dei terzi;
d) il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'assemblea e del Consiglio;
e) il presidente è responsabile dei obblighi di sicurezza;
f) il Presidente può delegare, ad uno o più consiglieri, parte dei suoi compiti in via transitoria o permanente.

In assenza del Presidente i suoi poteri sono svolti dal Vice-presidente anziano. In caso di dimissioni o impedimento grave del Presidente, il Consiglio Direttivo convocherà l'Assemblea dei Soci la quale, previa ratifica del dichiarato stato di impedimento del Presidente, procederà alla nuova elezione. Il Presidente così eletto dura in carica fino alla nuova elezione dei componenti del Consiglio Direttivo.

- **Art. 15. Esercizio sociale – bilancio preventivo e conto consuntivo.**

L'esercizio sociale si chiude al 31 dicembre di ogni anno.
Il Consiglio Direttivo deve presentare all'Assemblea dei soci per l'approvazione il bilancio preventivo ed il conto consuntivo almeno entro il 30 aprile di ogni anno.
E' vietata, anche in modo indiretto e sotto qualsiasi forma, la distribuzione tra i soci di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

- **Art. 16. Cariche sociali e quote sociali**

Le cariche sociali e gli incarichi sono esercitati a titolo gratuito salvo il rimborso delle spese sostenute nell'interesse dell'associazione, comprovate da idonea documentazione. La quota sociale non può essere trasmessa a terzi e viene sancito il divieto di rivalutazione della medesima.

- **Art. 17 – Revisione dello Statuto e scioglimento.**

Per la revisione o modifica del presente Statuto, per lo scioglimento dell'Associazione o per la nomina dei liquidatori, decide l'assemblea dei soci in seduta straordinaria. La destinazione dell'eventuale saldo attivo della liquidazione, come pure il patrimonio residuo non dismesso, dovranno essere destinati ad altri enti non commerciali che perseguono finalità analoghe, oppure fini di generale o pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. Alla firma del presente vengono delegati il Presidente ed il segretario.

Di Giacinto Luisa (presidente) Luisa Di Giacinto

Di Bella Giuseppe (vicepresidente) Di Bella

Di Giacinto Salvatore (segretario) Di Giacinto

Marcianise lì 01/12/2017

Direzione Provinciale di Caserta
Ufficio territoriale di Caserta

Il presente è il 1° originale
dell'atto registrato al n. 3188
Versati diritti per € 200,00
Caserta, 05/12/2017

COMUNE DI RECALE - c_h210 - 0017132 - Ingresso - 10/12/2021 - 10:22

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Modulo per imprese e/o professionisti senza dipendenti

Il sottoscritto Luisa Di Giacinto nato a Marcianise il 01-03-1978

Residente a Marcianise Via/Piazza rossini 27

C.F. DGCLSU78C41E932Y

titolare/legale rappresentante dell'impresa Presidente ASSOCIAZIONE CULTURALE "CIRCUS ON THE STREET"

con sede a Marcianise in Via/Piazza rossini 27

Partita IVA./C.F. 04279460614

Recapiti telefonici Ufficio 0823830328 Cell. 3314850498

Fax _____ E Mail circusonthestreet@pec.libero.it

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000).

Ai fini del rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva

DICHIARA

Di non avere dipendenti

Il sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni e qualsiasi variazione dovesse intervenire in merito a quanto sopra comunicato.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Marcianise 09-12-2021

FIRMA DELL'INTERESSATO

Luisa Di Giacinto

La presente dichiarazione viene sottoscritta con le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Cognome DI GIACINTO

Nome LUISA

nato il 01/03/1978

(atto n. 48 P. I S. A 1978)

a MARCIANISE (CE)

Cittadinanza ITALIANA

Residenza MARCIANISE

Via GIOACCHINO ROSSINI N. 27

Stato civile CG.TA DI BELLA

Professione OPERATORE TURISTICO

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura m. 1,58

Capelli CASTANO SCURI

Occhi MARRONI

Segni particolari NESSUNO

Firma del titolare Luisa Di Giacinto

MARCIANISE li 12/05/2017

Impronta del dito indice sinistro

IL SINDACO

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Scade il 01/03/2028

Diritti segr. 0,26
c.i. 5,16

AX8578862

REPVBBLICA ITALIANA

COMVNE DI
MARCIANISE

CARTA D'IDENTITA'

Nº AX8578862

DI

DI GIACINTO LUISA