COMUNE DI RECALE - c_h210 - 0017137 - Interno - 10/12/2021 - 11:08

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE NATALE A RECALE 2021

TRA

1) il Comune di Recale (CE) - di seguito definito anche "Ente", con sede in Recale, Piazza Vestini n.3, C.F. 80000770612, rappresentato dall'Avv. Fulvio Savastano, Responsabile dell'Area Amministrativo Sociale, in forza di decreto sindacale n.10 dell'11.10.2021, e domiciliato per la carica presso la sede comunale;

E

2) Associazione Culturale CIRCUS ON THE STREET con sede in Marcianise (CE) alla Via Rossini n.27 - di seguito definita anche "Associazione", P. IVA 04279460614, legalmente rappresentata dal Presidente sig.ra Di Giacinto Luisa, nata a Marcianise (CE) il 01.03.1978, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione;

PREMESSO

- Che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 30.11.2021 è stata data disposizione al Responsabile del Settore Amministrativo Sociale di attivare procedimento finalizzato al recepimento di proposte per l'organizzazione di eventi nel corso della Manifestazione Natale a Recale 2021;
- Che, in ossequio a quanto deliberato, è stato pubblicato avviso pubblico esplorativo N.2021/001004 prot. 16227;
- Che, a seguito dell'idonea pubblicazione dell'avviso, è pervenuta richiesta di partecipazione da parte dell'Associazione Culturale CIRCUS ON THE STREET (prot. ingresso 16572/2021) e, a seguito di interlocuzione con l'Ufficio (note uscita prot. 17044/2021 e 17088/2021 - note ingresso prot. 17077/2021 e prot.17132/2021), è stata valutata positivamente la proposta dell'*Associazione* relativamente alla realizzazione delle manifestazioni *Santa's Claus Street* ed *Arriva La Befana*;

tanto premesso e considerato

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La premessa costituisce patto e parte integrante del presente accordo.

Con la presente l'Associazione si impegna a realizzare e a gestire, nel rispetto di quanto previsto nella presente convenzione e conformemente al progetto presentato, nell'ambito degli eventi Natale a Recale 2021 le manifestazioni *Santa's Claus Street* ed *Arriva La Befana* come da manifesto allegato.

Le manifestazioni programmate, di natura ludico-ricreativa, rivolte principalmente a bambini e ragazzi, ha come scopo quello di creare occasioni di incontro e opportunità di socializzazione, valorizzando anche le realtà territoriali.

Tale manifestazione andrà svolta nel pieno rispetto delle Linee guida regionali approvate con l'Ordinanza del

COMUNE DI RECALE - c_h210 - 0017137 - Interno - 10/12/2021 - 11:08

Ministero della Salute, di concerto con il Ministro delle Pari Opportunità e della Famiglia, acquisita in data 03.06.2021 al prot. dell'Ente contenente le *Linee Guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19*, nonché dell'art. 63 del D.L. *Sostegni-bis* (D.L. 25.05.2021, n.73;

2) DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione si riferisce esclusivamente all'organizzazione degli eventi per la manifestazione Natale a Recale 2021.

3) PERIODI E LUOGHI DI ESECUZIONE

DURATA: domenica 12.12.2021 e giovedì 06.01.2022;
SEDE: spazi pubblici che verranno identificati concordemente con l'U.T.C. ed il Comando di Polizia Municipale dell'Ente.

4) IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione per la realizzazione e la gestione delle concordate manifestazioni natalizie, oltre al rispetto delle linee guida di fonte statale e regionale, assume i seguenti impegni:

a) svolgere le attività ricreative con operatori con comprovata esperienza nel settore dell'animazione giovanile;
b) garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali, osservanza delle condizioni igienico-sanitarie);
c) dotarsi di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile per danni a persone o cose da parte degli utenti e dei propri operatori, nonché di copertura assicurativa per infortuni a tutela dei partecipanti e degli operatori impiegati;
d) impegnarsi a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali, con riferimento all'emergenza sanitaria Covid-19, in particolare il rispetto delle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19" elaborate dal Dipartimento per le politiche della famiglia - Allegato 8 del DCPM 17 maggio 2020 e nel rispetto delle Linee guida regionali approvate con l'Ordinanza della Regione Campania n. 55 del 5/6/2020 – Allegato C – Servizi per l'Infanzia e l'adolescenza. Più precisamente, qualora un soggetto risulti avere una temperatura corporea superiore a 37,5°, a seguito di rilevazione mediante termometro digitale a infrarossi effettuata da personale addetto, si dovrà informare tempestivamente la famiglia del minore e con la stessa l'ASL, il medico curante competente ed il Sindaco. Tale impegno è inderogabile e non potrà essere oggetto di adempimento parziale o insufficiente pena la revoca della concessione dei locali e l'immediata sospensione delle attività;
e) garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni acquisite nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni relative allo stato di salute dei medesimi esclusivamente con i soggetti summenzionati (Famiglia, Sindaco, ASL, medico curante) individuati dalla normativa nazionale e regionale in materia di misure anti-covid;
f) garantire la fornitura di materiale di sanificazione e disinfezione all'operatore in servizio ed ai bambini, nonché di ulteriori servizi igienici, ove necessari;
g) garantire la sanificazione e la manutenzione dei locali assegnati, comprese aree a verde, per il periodo di svolgimento della manifestazione, avvalendosi dell'attività di ditte specializzate;
h) garantire la sanificazione e la manutenzione di eventuali attrezzature che dovessero essere utilizzate nel corso della manifestazione;
i) garantire l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo

in collaborazione con gli operatori;

j) utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Recale);

k) predisporre in caso di necessità un apposito piano di evacuazione e sicurezza e/o un adeguamento a quello eventualmente già esistente nei luoghi di esercizio individuati;

l) qualora, nel corso dell'esecuzione del progetto presentato, risulti necessario l'intervento di ulteriori ditte per la fornitura di beni e/o servizi, occorre comunicare preventivamente all'Ente i nominativi delle summenzionate ditte;

m) garantire a propria cura e spese il noleggio di attrezzature e macchinari (ivi compresi video, fono e luci), nonché la stipula di contratti con artisti e compagnie (il cui cache sarà ad esclusivo carico dell'Associazione), redigere il Piano di safety security, con compiti di responsabile della sicurezza individuati in capo al sig. Giuseppe Di Bella nato a Palermo il 21.01.1978;

n) provvedere a propria cura e spese a garantire la realizzazione degli eventi in programma, ivi compreso il pagamento dei diritti SIAE, nonché l'eventuale noleggio di estintori;

o) essere titolare di tutte le pratiche amministrative inerenti la manifestazione, richiedendo il rilascio dei necessari permessi e premunendosi di tutte le autorizzazioni civili, amministrative, demaniali e di pubblica sicurezza, adottando tutte le misure tecniche idonee a garantire il regolare svolgimento dello spettacolo, compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le comunicazioni alle Forze dell'Ordine e le eventuali licenze di Pubblico Spettacolo.

5) IMPEGNI DEL COMUNE

A sostegno della manifestazione di cui alla presente scrittura, il Comune favorisce e sostiene il progetto approvato attraverso:
- contributo omnicomprensivo di euro 2.750,00;
- l'utilizzo e la disponibilità dei locali e delle aree verdi comunali a titolo gratuito.

6) CONTROLLI E VERIFICHE

Spettano all'Amministrazione Comunale attraverso l'Ufficio Affari Sociali, l'Ufficio Tecnico Comunale ed il locale Comando di Polizia Municipale le funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento del progetto.

L'Associazione presenterà al termine della manifestazione al Comune di Recale la rendicontazione delle spese sostenute e documentate, in uno a adeguata documentazione relativa a:

- Relazione e documentazione relative all'attività svolta;
- Rendiconto economico delle spese sostenute con fatture e ricevute, diverse da quelle precedentemente indicate.

Tutte le spese che dovranno essere rendicontate, in entrambi i diversi termini sopra indicati, prevedono l'obbligatoria presentazione di documenti fiscali quali fatture, ricevute per prestazioni con ritenuta d'acconto e ricevute per prestazioni occasionali.

Considerata la situazione di emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 la presente convenzione ed il relativo avviso e le disposizioni in esso contenute riferite a prescrizioni organizzative (sedi, calendario aperture, numero utenti e animatori, gestione delle attività, eccetera), sanitarie (autorizzazioni, assicurazioni, presidi medici, eccetera), di tutela e garanzia dei minori e degli animatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore nelle more dello svolgimento della manifestazione.

7) ISCRIZIONE

Si precisa che è assolutamente esclusa la possibilità per l'Associazione di applicare quote di compartecipazione o di richiesta rimborso spese a carico degli utenti.

COMUNE DI RECALE - c_h210 - 0017137 - Interno - 10/12/2021 - 11:08

8) OPERATORI

L'Associazione è tenuta a comunicare, prima dell'avvio della manifestazione, i nominativi dei coordinatori, dei volontari e degli eventuali ulteriori operatori, che a qualsiasi titolo, collaborino nella realizzazione della stessa. Tutti gli operatori dovranno mantenere un contegno riguardoso ed irreprensibile nei confronti dell'utenza. L'Associazione si impegna a richiamare, e in casi gravi o di recidiva, a sostituire gli operatori/volontari che non osservassero una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale.

9) RESPONSABILITA' DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione deve rispettare tutte le norme vigenti sia per quanto riguarda la vigilanza e la sicurezza durante il corso della manifestazione.
L'Associazione è interamente responsabile di ogni e qualsiasi danno a persone o a cose e per qualsiasi inconveniente procurato dai propri responsabili o operatori addetti all'organizzazione e alla gestione delle attività esonerando in tal senso l'Amministrazione Comunale, ribadendo l'obbligo della necessaria copertura assicurativa già prevista al punto c) dell'Art. 5.

Copia delle predette polizze devono essere trasmesse tempestivamente al Comune.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Associazione è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori delle manifestazioni organizzate dalla stessa. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.
L'Associazione dovrà provvedere all'individuazione del soggetto responsabile per il trattamento dei dati personali afferenti a tale fattispecie dandone comunicazione al Comune di Recale mediante pec ufficiale dell'Ente.

11) DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, della convenzione, pena la risoluzione della stessa.

12) REVOCA E DECADENZA

L'Amministrazione comunale può revocare la presente convenzione in qualunque momento e senza necessità di congruo preavviso nei seguenti casi:
- per cause di forza maggiore;
- per motivate esigenze di interesse pubblico.

In tali casi l'Associazione non potrà pretendere alcun risarcimento, ad eccezione del rimborso delle spese già sostenute e documentate.
In caso di inosservanza grave da parte delle Associazioni agli obblighi o condizioni previste dalla presente convenzione, l'Ente Comunale può dichiarare l'immediata decadenza dalla convenzione, comunicandone alle Associazioni i motivi mediante lettera raccomandata o a mezzo pec e senza altre formalità.

13) SPESE CONTRATTUALI

COMUNE DI RECALE - c_h210 - 0017137 - Interno - 10/12/2021 - 11:08

La presente scrittura privata verrà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 2 parte II della tariffa D.P.R. n. 131/1986.

14) CONTROVERSIE

Eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione ed esecuzione, saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, Foro esclusivo di Santa Maria Capua Vetere (CE).

15) NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

Recale, lì 10.12.2021

L'ASSOCIAZIONE

Il Vice Presidente

Giuseppe Di Bella

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIALE

Avv. Fulvio Savastano

COMUNE DI RECALE
AREA AMMINISTRATIVA-SOCIALE-LEGALE

COMUNE DI RECALE - c_h210 - 0017137 - Interno - 10/12/2021 - 11:08

12 Dec.

ORE 17.00

L'amministrazione comunale è lieta di invitarvi al concerto sotto l'albero con...

Xmas Circus Song

Acustic concert

IVAN FRANCESCO IODICE (PIANO)

ROSSELLA CALDARA (VOICE)

CESARE DELLI PAOLI (GUITAR & VOICE)

PIAZZA MATTEOTTI (RECALE)

La serata sarà allietata da musica e animazione per bambini

CIRCUS On The Street