COPIA

COMUNE di RECALE

Provincia di Caserta

P.zza D. Vestini, 01 - C.A.P. 81020 0823/461010 - http://www.comune.recale.ce.it

REG. GEN. N. **619** del **26/11/2021**

Settore Amministrativo - Sociale

Ufficio Protocollo

DETERMINA N°. 155 del 23/11/2021

OGGETTO	**RESTITUZIONE CORRISPETTIVO BLOCCHETTI MENSA SCOLASTICA NON UTILIZZATI PER MANCATA EROGAZIONE DEL SERVIZIO ANNO SCOLASTICO 2019-2020 CAUSA COVID-19**

RICHIAMATO il decreto del Sindaco 10 dell'11.10.2021, con il quale è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa – Sociale dell'Ente;

PREMESSO CHE

- con DPCM 04.03.2020, nell'ambito delle misure adottate dal Governo per il contenimento e la prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, fu, tra l'altro, disposta la sospensione delle attività didattiche (di ogni ordine e grado) su tutto il territorio nazionale fino al 03.04.2020 e che tale termine fu successivamente prorogato sino al 17.05.2020 (DPCM 25.03.2020; 10.04.2020; 25.04.2020);
- con DPCM 17.05.2020 l'attività didattica in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado veniva sospesa fino alla fine dell'anno scolastico sull'intero territorio nazionale;
- il termine dell'attività didattiche nella Regione Campania per la scuola dell'infanzia era originariamente previsto per il 30.06.2020;
- a partire dall'ottobre 2020, in considerazione del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale, furono progressivamente introdotte nuove disposizioni limitative dell'attività didattica in presenza:
  - DPCM 03.11.2020 (sospensione dal 06.11.2020 al 03.12.2020);

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- DPCM 03.12.2020 (sospensione fino al 15.01.2021);
- DPCM 02.03.2021
- DPCM 31.03.2021
- D.L. 22.04.2021, n. 96 (convertito in L. 87/2021) c.d. *Decreto Riaperture* con il quale è stata disposta, tra l'altro, la ripresa delle attività didattiche in presenza, con particolare riferimento alle attività dei servizi educativi per l'infanzia;

- il servizio di mensa scolastica non ha avuto regolarmente luogo nell'anno scolastico 2019/2020;

DATO ATTO CHE

- la sig.ra Acciavatti Alessandra, nata a Napoli il 30/08/1986 e residente in Recale (C.F. CCVLSN86M70F839W) con istanza acquisita in data 24/08/2021 al protocollo generale dell'Ente (prot. ingresso 11940), ha richiesto il rimborso del costo sostenuto per l'acquisto dei blocchetti di mensa scolastica anno scolastico 2019-2020, allegando copia dei detti blocchetti, nonché copia delle ricevute di pagamento del corrispettivo di acquisto;
- in data 23/11/2021, con nota prot. ingresso 16534, la sig.ra Acciavatti ha consegnato gli originali dei blocchetti non utilizzati identificati con i seguenti numeri progressivi:
    - dal n.ro 08601 al n.ro 08620 n. 20 ticket;
    - dal n.ro 08621 al n.ro 08640 n. 20 ticket;
    - dal n.ro 10429 al n.ro 10440 n. 12 ticket;

  indicando nel contempo il seguente IBAN per la relativa restituzione: IT3XXXXXXXXX50;
- il servizio di refezione scolastica, per cause di forza maggiore, ha subito effettivamente una sospensione a decorrente dal 05.03.2020 protrattasi sino a tutto l'anno scolastico 2019-2020 a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- alla luce di quanto innanzi è necessario procedere alla restituzione del corrispettivo riscosso per il servizio di refezione scolastica, come innanzi visto, non prestato;

RILEVATO che il valore unitario di ogni singolo ticket è pari ad € 2,05 e che in ragione di quanto innanzi è dovuta in favore della richiedente la restituzione della somma di € 106,60 (2,05 x 52);

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

RAVVISATA la propria competenza ai sensi ed in conformità del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) e stante l'urgenza di procedere in merito;

RITENUTO dunque doversi provvedere di conseguenza;

D E T E R M I N A

1) **Di approvare** la succitata premessa narrativa, la quale, espressamente richiamata, deve intendersi qui integralmente riportata;
2) **Dato atto** della sospensione a far data dal 04.03.2020 e sino al termine dell'anno scolastico 2019 - 2020 per cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili del servizio di refezione scolastica appaltato dal Comune di Recale a società esterna, di disporre la restituzione in favore della sig.ra Acciavatti Alessandra, nata a Napoli il 30/08/1986 e residente in Recale (C.F. CCVLSN86M70F839W), per le motivazioni di cui innanzi della complessiva somma di € 106.60, mediante accredito con bonifico bancario sull'l'IBAN IT3XXXXXXXXX50 comunicato con nota prot. ingresso 16343 del 23/11/2021 ed utilizzando il seguente impegno di spesa:

ESERCIZIO FINANZIARIO	Cap./Art.	Impegno Definitivo	PIANO FINANZIARIO	Missione/ programma	MPORTO
2021	1148.3	2020/1155	1.10.99.99.999	01.04	106,60
Totale					106,60

3) **Di dare atto** dell'insussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 1 comma 9 lettera E della Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
4) **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis comma 1 del TUEL, la regolarità tecnica e contabile, del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole viene reso unitamente alla sottoscrizione di detto provvedimento da parte dei Responsabili dei Servizi interessati;
5) **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio finanziario, per i successivi adempimenti di competenza.
6) **Di dare atto che** la presente determinazione, ai fini della sua esecutività, sarà pubblicata sul sito Internet del Comune all'Albo pretorio online, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente sempre caratterizzante tale sito, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il Responsabile dell'Area
SAVASTANO FULVIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, sul presente atto viene espresso il parere **Favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data **23/11/2021**

Responsabile Settore Amministrativo - Sociale/Ufficio Protocollo
f.to SAVASTANO FULVIO

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

IMPEGNI ASSUNTI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.10.99.99.999	1.4	1148.3	2020

Impegno Provv.	Impegno Defintivo	Importo	Tipologia Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno
0	N. 1155	€ 2.032,56	Impegno collegato	N. 0	€ 0,00

Descrizione Creditore

ACCIAVATTI ALESSANDRA
Codice Fiscale: **CCVLSN86M70F839W -** P.Iva:

Descrizione Impegni Assunti

RIMBORSO TRIBUTI COM.LI

LIQUIDAZIONI

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio
1.10.99.99.999	1.4	1148.3	2021

Impegno	Importo Impegno	Sub-Impegno	Importo Sub-Impegno	Liquidazione	Importo Liquidazione
N. 1155	€ 2.032,56	N. 0	€ 0,00	N. 1218	€ 106,60

Descrizione Creditore

ACCIAVATTI ALESSANDRA

Descrizione Impegni Assunti

RIMBORSO TRIBUTI COM.LI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

In relazione al procedimento che precede, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del T.U.E.L. 267/2000.

Esprime parere: **Favorevole**

Recale, lì **26/11/2021**

Il Responsabile Ufficio Finanziario
F.to dott.ssa Enza PERNA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto:
- E' pubblicato all'albo online il **29/11/2021** al n. **1021** per rimanerci quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000;

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
F.to SAVASTANO FULVIO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.