



# COMUNE di RECALE

Provincia di Caserta

P.zza D. Vestini, 01 - ✉ C.A.P. 81020 ☎ 0823/461010 - 🖱 <http://www.comune.recale.ce.it>

REG. GEN. N. 330 del 04/08/2020

**Settore Amministrativo - Sociale**

**DETERMINA N° 106 del 27/07/2020**

<b>OGGETTO</b>	<b>PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE E COLLOCAMENTO A RIPOSO CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA "QUOTA 100" DEL DIPENDENTE MATRICOLA N° 3.</b>
----------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso:**

- che, con nota acquisita al Protocollo Generale del Comune di Recale in data 08.06.2020, con atto n. 7674/2020, il dipendente comunale matricola N° 3, inquadrato nella cat. C , Posizione economica C/5, in servizio presso quest'Amministrazione Comunale a tempo pieno ed indeterminato, ha presentato all'Ente le proprie dimissioni per il collocamento a riposo, con diritto a pensione, a decorrere dalla data del 01.02.2021;

- che, unitamente alla nota di cui sopra, il dipendente di cui trattasi ha trasmesso copia della avvenuta presentazione di domanda per la pensione anticipata "quota 100" decorrente dal 01.02.2021, inoltrata on line alla Sede INPS di Caserta, in data 15.05.2020 con domanda di pensione N° 2036853600158;

**Visto** il Decreto -legge 28 gennaio 2019 n.4, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale-Serie Generale n. 23 del 28/01/2019 e convertito in Legge n.26 del 28 marzo 2019, recante nuove disposizioni in materia di requisiti di accesso e di regime delle decorrenze della pensione anticipata, Pensione quota 100, di cui all'art.24, comma 10, del D.L. n.201 del 6 dicembre 2011, convertito con modificazioni in L. n. 214 del 22 dicembre 2011;

**Visto**, in particolare, l'art.14 del suddetto Decreto:

- Comma 1, del D.L. n.4 del 28/01/2019, il quale stabilisce che, in via sperimentale, per il triennio 2019/2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria ed alle forme esclusive e sostitutive della medesima, gestite dall'INPS, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al

raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni, di seguito definita "pensione quota 100", stabilendo altresì che il diritto conseguito entro il 31/12/2021 può essere esercitato anche successivamente e che il requisito di età anagrafica di 62 anni non è adeguato agli incrementi alla speranza di vita di cui all'art.12 del D.L. n.78 del 31/05/2010, convertito con modificazioni dalla L. n.122 del 30 luglio 2010;

- Comma 6 del D.L. n.4 del 28/01/2019, il quale, tenuto conto della specificità del rapporto di impiego nella P.A. e dell'esigenza di garantire la continuità ed il buon andamento dell'azione amministrativa stabilisce che i dipendenti che maturano i requisiti entro la data di entrata in vigore del presente decreto conseguono il diritto al trattamento pensionistico dal 1° agosto 2019, che i dipendenti che maturano i requisiti dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del Decreto conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico, trascorsi 6 mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi, e comunque non prima del 1° agosto 2019 e che la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di 6 mesi;

**Vista** la Circolare INPS n.11 del 29/01/2019;

**Esaminati** gli atti presenti nel fascicolo personale del suindicato dipendente, dai quali si evince che il medesimo è in possesso dei requisiti di seguito rappresentati:

- Età anagrafica di cui al D.L. n.4 del 28/01/2019, maturata in data 25/07/2020;
- Anzianità contributiva come prevista dalle vigenti citate norme in materia pensionistica;
- Rispetto del termine di preavviso di 6 mesi previsto per la presentazione all'amministrazione di appartenenza della domanda di collocamento a riposo (nota prot. 7674 del 08/06/2020);

**Constatato** quindi che il dipendente di cui trattasi è in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per poter accedere alla pensione "quota 100", con conseguenziale diritto di beneficiare del trattamento di quiescenza a carico della cassa di previdenza per i dipendenti degli enti locali;

**Visto** il comma 3 del D.L. n. 4 del 28/01/2019, il quale prevede che la pensione quota 100 non è cumulabile, a far data dal primo giorno di decorrenza della pensione e fino alla maturazione dei requisiti per l'accesso alla pensione di vecchiaia, con i redditi da lavoro dipendente o autonomo, ad eccezione di quelli derivanti da lavoro autonomo occasionale, nel limite dei 5.000,00 euro lordi annui;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra premesso e richiamato, di prendere atto della comunicazione presentata dal dipendente matricola n.3 e consequenzialmente di collocare il medesimo a riposo, con diritto alla pensione anticipata per il raggiungimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente del diritto a pensione anticipata "quota 100", a decorrere dal **01.02.2021**, fatte salve le successive modifiche e/o integrazioni della normativa di settore e/o eventuali comunicazioni da parte dell'INPS;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 7 del 6.2.2019 relativo alla nomina del responsabile dell'Area Amministrativa-Sociale;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267e s.m.i, recante: "Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante: "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni – Autonomie Locali;

**Ritenuto dunque** doversi provvedere di conseguenza;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

## **D E T E R M I N A**

**Di approvare** la succitata premessa narrativa, la quale, espressamente richiamata, deve intendersi qui integralmente riportata;

**Di prendere atto** della domanda di pensione anticipata “quota 100” decorrente dal **01/02/2021**, inoltrata on line alla Sede INPS di Caserta, in data 15.05.2020 con domanda di pensione N°.2036853600158, dal dipendente comunale matricola N° 3 e comunicata a questa Amministrazione con atto prot. N. 7674 del 08/06/2020;

**Di collocare a riposo**, per effetto di quanto innanzi, a far data dal **01.02.2021** per il raggiungimento dei requisiti previsti dalla normativa vigente in materia di diritto a pensione anticipata “quota 100”, il dipendente comunale matricola N° 3, inquadrato nella cat. C , Posizione economica C/5, in servizio presso quest’Amministrazione Comunale a tempo pieno ed indeterminato;

**Di dare atto:**

-che il rapporto di lavoro con il predetto dipendente si intende risolto a decorrere dal **01.02.2021**;

- che l’ufficio competente provvederà a porre in essere tutti gli adempimenti connessi e conseguenti all’esecuzione del presente provvedimento

**Di dare atto** dell’insussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali ai sensi dell’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 1 comma 9 lettera E della Legge n. 190/2012 e s.m.i.;

**Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all’art. 147 bis comma 1 del TUEL, la regolarità tecnica e contabile, del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole viene reso unitamente alla sottoscrizione di detto provvedimento da parte dei Responsabili dei Servizi interessati;

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento all’Ufficio finanziario, per i successivi adempimenti di competenza;

**Di notificare** copia del presente atto all’interessato, per la relativa necessaria ed opportuna presa d’atto;

**Di dare atto che** la presente determinazione, ai fini della sua esecutività, sarà pubblicata sul sito Internet del Comune all’Albo pretorio online, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente sempre caratterizzante tale sito, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

**Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Amanda Di Meo**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, sul presente atto viene espresso il parere **Favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data **27/07/2020**

**Responsabile Settore Amministrativo - Sociale**  
f.to Dott.ssa Amanda Di Meo

## **SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE**

In relazione al procedimento che precede, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del T.U.E.L. 267/2000.

Esprime parere: **Favorevole**

Recale, lì **04/08/2020**

**Il Responsabile Ufficio Finanziario**  
F.to Dott.ssa Filomena Iannucci

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto:

- E' pubblicato all'albo online il **04/08/2020** al n. **576** per rimanerci quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000;

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

F.to DI MEO AMANDA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.