



# COMUNE di RECALE

Provincia di Caserta

P.zza D. Vestini, 01 - ✉ C.A.P. 81020 ☎ 0823/461010 - 🌐 <http://www.comune.recale.ce.it>

REG. GEN. N. 293 del 21/07/2020

**Settore Amministrativo - Sociale**

**DETERMINA N°. 97 del 13/07/2020**

<b>OGGETTO</b>	<b>Emergenza sanitaria legata al diffondersi del virus COVID-19. Misure urgenti di solidarietà alimentare. Liquidazione della fattura, allo stato già trasmessa all'Ente dalla Farmacia Comunale di Recale Gestione INCO.FARMA SPA, relativa ai buoni spesa di cui all'Ordinanza del capo Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, a valere sul fondo di solidarietà comunale pro-emergenza Covid-19, giuste deliberazioni di Giunta Comunale n. 39 del 05/04/2020 e n.41 del 21/04/2020, entrambe e</b>
----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### Premesso che:

1. Con determinazione del presente servizio R.G. n. 126 del 04/04/2020 (R.S. n. 46 del 04/04/2020) si disponeva tra l'altro di approvare, sia l'elenco degli esercizi commerciali e delle farmacie cittadine che avevano manifestato la propria disponibilità, con apposita istanza trasmessa sulla pec del protocollo comunale, consequenziale ad Avviso pubblicato sul Sito Telematico dell'Ente, ad accettare i buoni spesa di cui all'art. 2, comma 4, lettera a) dell'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile, sia lo schema di convenzione per la fornitura dei generi alimentari e dei beni primari a valere sul fondo di solidarietà comunale pro-emergenza Covid-19, entrambi documenti questi che si allegavano al richiamato atto determinativo, per costituirne a tutti gli effetti parti integranti e sostanziali del medesimo;
2. Con consequenziale determinazione del presente servizio R.G. n. 145 del 21/04/2020 (R.S. n. 56 del 21/04/2020), si disponeva tra l'altro:

- Di prendere atto che il numero totale delle istanze pervenute al protocollo dell'Ente, secondo le modalità indicate nell'apposito "Avviso per l'assegnazione del bonus alimentare con il relativo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Modello di domanda ”, fosse di n. 392 domande tese ad ottenere il beneficio in oggetto;

- Di dare atto che sarebbe stato assunto apposito impegno di spesa fino alla concorrenza della somma di euro 70.116,49 con i fondi imputati al capitolo 122 del Bilancio 2019-2021 annualità 2020, con atto determinativo successivo alla definizione dei criteri di calcolo degli importi e relativa assegnazione agli istanti beneficiari del bonus di cui trattasi ;

3. Con successiva determinazione del presente servizio R.G. n. 150 del 23/04/2020 (R.S. n. 58 del 22/04/2020), si disponeva tra l'altro:

- Di prendere atto dell'attività di verifica ed istruttoria realizzata dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Recale, sulla scorta della valutazione dei criteri indicati nell'apposito Avviso per l'assegnazione del bonus alimentare ed in base a quanto emerso dalle dichiarazioni degli istanti e dalla verifica anagrafica, relativamente alla composizione del nucleo familiare, nonché della verifica dei percettori di reddito di cittadinanza, utilizzando i criteri di calcolo, definiti dalla Giunta, per l'assegnazione agli istanti beneficiari del bonus di cui trattasi, con l'importo stabilito nella tabella allegata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 21/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, approvando con sequenzialmente l'elenco dei Beneficiari, che per l'appunto si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, fermo restando i controlli successivi che saranno realizzati dalle Autorità Competenti;
- Di dare atto che si veniva assunto apposito impegno di spesa fino alla concorrenza della somma di euro 70.116,49 imputando tale importo al capitolo 122 del Bilancio 2019-2021 annualità 2020 (IMPEGNO CONTABILE N. 310/2020);

**Vista** la fattura elettronica di seguito indicata e trasmessa sul protocollo dell'Ente:

- **Dalla Società Farmacia Comunale Recale Gestione INCO.FARMA SPA, fatt. n. 3/PA019, acquisita al prot. com. con atto n. 9298 del 07-07-2020;**

**Ritenuto** di liquidare la fattura elettronica, come sopra nello specifico riportata ed al soggetto nella stessa indicato, utilizzando l'importo imputato al capitolo 122 del Bilancio 2019-2021 annualità 2020 (IMPEGNO CONTABILE N. 310/2020) per un totale di **euro 1.538,00 specificandosi che si tratta di importo fuori campo IVA ex art. 2, comma 3, lett.a) del DPR 633/72;**

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. (TUEL);

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Ravvisata** la propria competenza ai sensi ed in conformità del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (TUEL) e stante l'urgenza di procedere in merito;

**Ritenuto dunque** doversi provvedere di conseguenza;

## **DETERMINA**

**1. Di approvare** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. **Di liquidare** alla **Società Farmacia Comunale Recale Gestione INCO.FARMA SPA**, la fattura elettronica n. 3/PA 019, acquisita al prot. com. con atto n. 9298 del 07-07-2020, utilizzando l'importo imputato al capitolo 122 del Bilancio 2019-2021 annualità 2020 (IMPEGNO CONTABILE N. 310/2020) **per la somma di euro 1.538,00 specificandosi che si tratta di importo fuori campo IVA ex art. 2, comma 3, lett.a) del DPR 633/72**, utilizzando per il consequenziale pagamento il seguente IBAN: IT77A0873874190000000001524;
3. **Di dare atto che** si è assunto apposito impegno di spesa fino alla concorrenza della somma di euro 70.116,49 imputando tale importo al capitolo 122 del Bilancio 2019-2021 annualità 2020;
4. **Di dare atto altresì** dell'insussistenza di conflitti di interessi, anche potenziali ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 1 comma 9 lettera E della Legge n. 190/2012 e s.m.i.;
5. **Di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, di cui all'art. 147 bis comma 1 del TUEL, la regolarità tecnica e contabile, del presente provvedimento, in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole viene reso unitamente alla sottoscrizione di detto provvedimento da parte dei Responsabili dei Servizi interessati;
6. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio finanziario, per i successivi adempimenti di competenza;
7. **Di dare atto che** la presente determinazione, ai fini della sua esecutività, sarà pubblicata sul sito Internet del Comune all'Albo pretorio online.

**Il Responsabile dell'Area  
Dott.ssa Amanda Di Meo**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, sul presente atto viene espresso il parere **Favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Data **13/07/2020**

**Responsabile Settore Amministrativo - Sociale**  
f.to Dott.ssa Amanda Di Meo

## **SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE**

In relazione al procedimento che precede, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 del T.U.E.L. 267/2000.

Esprime parere: **Favorevole**

Recale, lì **21/07/2020**

**Il Responsabile Ufficio Finanziario**  
F.to Dott.ssa Filomena Iannucci

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto:

- E' pubblicato all'albo online il **21/07/2020** al n. **498** per rimanerci quindici giorni consecutivi come prescritto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs 267/2000;

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

F.to DI MEO AMANDA

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.